

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	7.2	INTERFAZ:	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista de Gestión Ambiental	Interna: Gerencia General, Coordinación con direccion de Operación y Mantenimiento, Planificación, Comercial, y demás áreas para asegurar el cumplimiento ambiental de las actividades de Aguas Machala EP. Externa: Relación con el Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica (MAATE), ARCA, GAD Municipal, ciudadanía, proveedores de servicios ambientales, consultoras técnicas y entes de control.			
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Gestión Ambiental				
Rol:	Ejecución y Coordinación de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 8				
Grado:	14				
Ámbito:	Cantonal		Área de Conocimiento:	Ingenieria Ambiental, Ingeniería en Manejo y Conservacion del medio ambiente, Ingeniería en Gestión Ambiental	
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
			Tiempo de Experiencia:	4 años 6 meses	
Supervisar, monitorear y planificar la gestión ambiental para prevenir, reducir y mitigar los potenciales impactos ambientales de las acciones, obras o proyectos de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Machala "Aguas Machala EP", en función de los lineamientos y la normativa ambiental vigente. Asegurando la gestión ambiental integral garantizando la sostenibilidad de los servicios de agua potable y alcantarillado, la protección de los recursos naturales y la responsabilidad social institucional.			Especificidad de la experiencia	Gestión de permisos ambientales, Elaboración y ejecución de planes de manejo ambiental para proyectos hidrosanitarios, Monitoreo y control ambiental de obras hidrosanitarias, Fiscalizacion ambiental y análisis de vulnerabilidad de obras y proyectos Hidrosanitarios.	
			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
			Temática de la Capacitación		
			Legislación ambiental, Elaboracion de estudios informes ambientales de cumplimiento y auditorias ambientales; Técnicas de monitoreo de calidad de agua, aire y control de descargas; Gestion Integral de desechos peligrosos; Gestión Técnica y operativa en plantas de tratamientos de aguas residuales; sistemas de información geografica, Contratación Pública		
			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Supervisar, en coordinación con entidades competentes, el cumplimiento de la normativa ambiental vigente en relación con la protección de fuentes hídricas y ecosistemas vinculados a las operaciones de la empresa.		Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica del Ambiente Texto Unificado de Legislación Secundaria del MAATE (TULSMA) Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua Código Orgánico del Ambiente (COA) Normativa de la Agencia de Regulación y Control del Agua (ARCA)	Monitoreo y Control	Alto	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.
Diseñar y ejecutar planes, programas y proyectos de buenas prácticas ambientales, promoviendo la participación de la comunidad en la conservación del medio ambiente.			Pensamiento Crítico	Alto	Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.
Coordinar y liderar campañas de educación ambiental en instituciones educativas de Machala y sus parroquias, fomentando el uso responsable del agua y la adopción de hábitos sostenibles.			Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Alto	Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.
Elaborar, implementar y dar seguimiento a los Planes de Manejo Ambiental (PMA) de proyectos, obras y operaciones de la empresa, asegurando su cumplimiento técnico y legal.			Juicio y Toma de Decisiones	Alto	Toma decisiones de complejidad alta sobre la base de la misión y objetivos de la institución, y de la satisfacción del problema del cliente. Idea soluciones a problemáticas futuras de la institución.

Presentar a la autoridad ambiental competente los Informes Ambientales de Cumplimiento (IAC) de los proyectos regularizados de la empresa.	Ordenanzas municipales ambientales del GAD Machala Norma ISO 14001: Gestión Ambiental (referencial) Ley Orgánica de Empresas Públicas Código de ética, COOTAD, Ordenanzas, Planificación, Ordenanzas, Gestión Ambiental, Legislación ambiental, Código de Trabajo, Contraloría General del Estado Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP) y su Reglamento Reglamento Interno de Aguas Machala EP Normas INEN aplicables al archivo y gestión documental pública y demás normativas vigentes.	Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
Coordinar y controlar el cumplimiento de licencias, permisos y procesos de regularización ambiental conforme a la legislación vigente.		Pensamiento Crítico	Alto	Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.
Gestionar y supervisar el monitoreo de la calidad de agua, aire, ruido y suelos, según los parámetros establecidos por la normativa ambiental aplicable.		Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.
Realizar el seguimiento técnico y operativo de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PETAR) bajo responsabilidad de la empresa y otras entidades, públicas o privadas.		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Supervisar el control de vertimientos, efluentes y sistemas de trampa de grasas en cumplimiento con las ordenanzas y políticas institucionales.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Diseñar e implementar proyectos de reforestación y restauración ambiental en zonas afectadas y de influencia de proyectos, articulando con actores sociales y organismos competentes.		Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organizació
Proponer medidas de mitigación y adaptación ambiental frente a riesgos naturales y antrópicos, así como acciones para reducir impactos negativos de las distintas unidades operativas.		Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Participar en auditorías ambientales internas y externas, brindando soporte técnico y garantizando la conformidad con los requerimientos legales.		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Asesorar a las diferentes direcciones de la empresa en materia de sostenibilidad, gestión de riesgos ambientales y cumplimiento de compromisos ambientales institucionales.		Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.
Elaborar reportes técnicos periódicos de la gestión ambiental y presentar resultados a la Dirección.		Contrucciones de Relaciones	Alto	Construye relaciones beneficiosas para el cliente externo y la institución, que le permiten alcanzar los objetivos organizacionales. Identifica y crea nuevas oportunidades en beneficio de la institución.